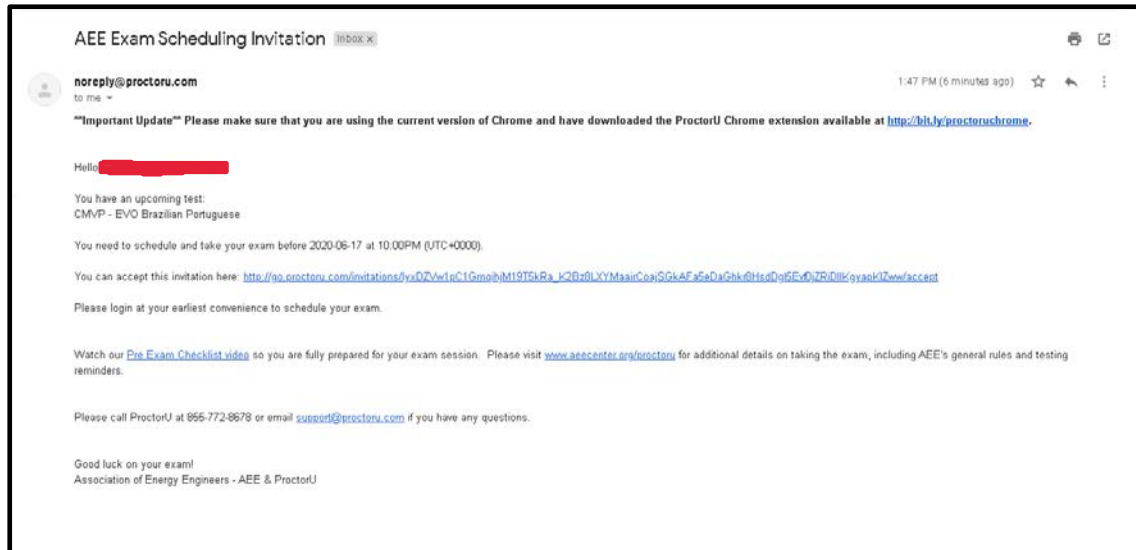
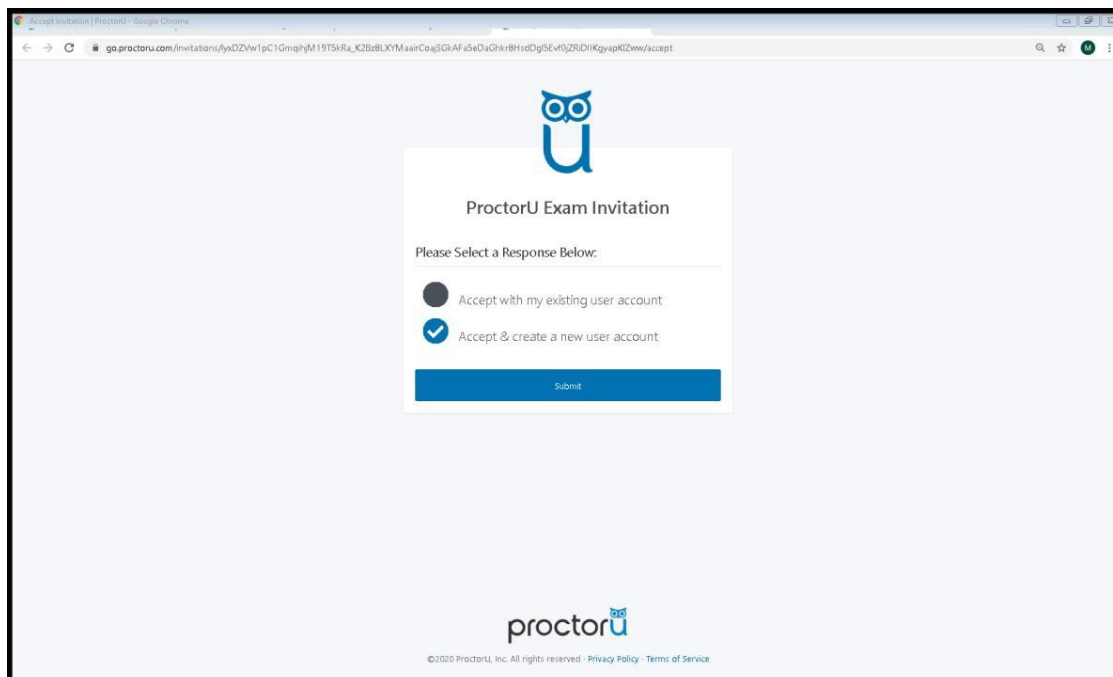


## ProctorU : invitation, création de compte et planification des examens

1. Vous recevrez l'invitation à l'examen suivante à l'adresse de courriel fournie.  
Veuillez accepter l'invitation en cliquant sur le lien.



2. Lorsque vous cliquez sur le lien pour accepter l'invitation, vous serez dirigé vers l'écran d'invitation à l'examen ProctorU. Les nouveaux candidats doivent sélectionner l'option « Accepter et créer un nouveau compte utilisateur ». Cliquez sur soumettre.




3. Veuillez créer votre compte. (\*\*Remarque : soyez attentif au courriel généré automatiquement. Ce sera celui qui est lié à votre ordinateur, pas nécessairement le courriel dans lequel votre invitation a été envoyée. Veuillez vous assurer de retaper le bon courriel que vous préférez avoir de lié à ce compte.

ProctorU | Real People. Real Practicing. - Google Chrome

go.proctoru.com/students/Users/new?email=mzlederc13%40gmail.com&institution=2093&invitation=lydZVwfpC1GmqihM19T5kRa\_K2BzBLXyMaaRCoajSGlAFa5eDgHsdDg5Ev0ZRDIIKgyapKZww

Invitation has been accepted.



### Create an Account

Enrollments

Institution \* Association of Energy Engineers - AEE

Add Enrollment

Name

First name \*

Last name \*

Account

Username \*

Email \*

Password \*

Password confirmation \*

ProctorU | Real People. Real Practicing. - Google Chrome

go.proctoru.com/students/Users/new?email=mzlederc13%40gmail.com&institution=2093&invitation=lydZVwfpC1GmqihM19T5kRa\_K2BzBLXyMaaRCoajSGlAFa5eDgHsdDg5Ev0ZRDIIKgyapKZww

Timezone

Time Zone \*

Contact

Phone mobile

Phone home

Phone work

\* At least one phone number is required.

Address

Country \*

Street 1

Street 2

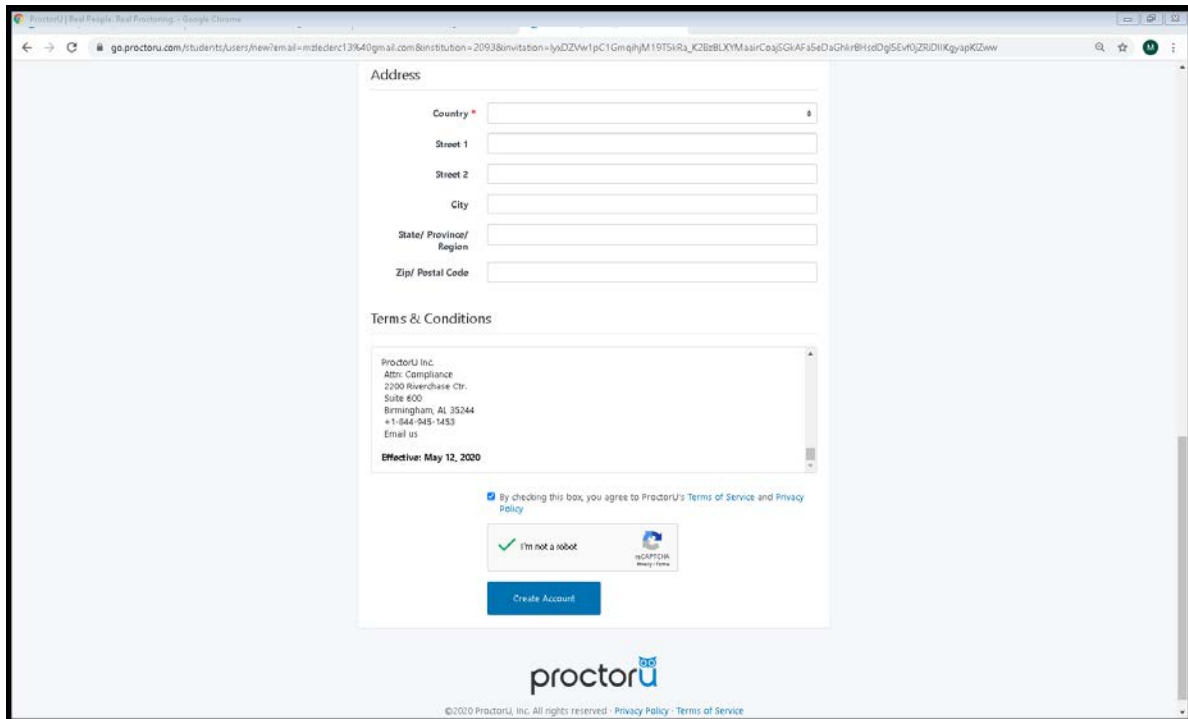
City

State/ Provincial/ Region

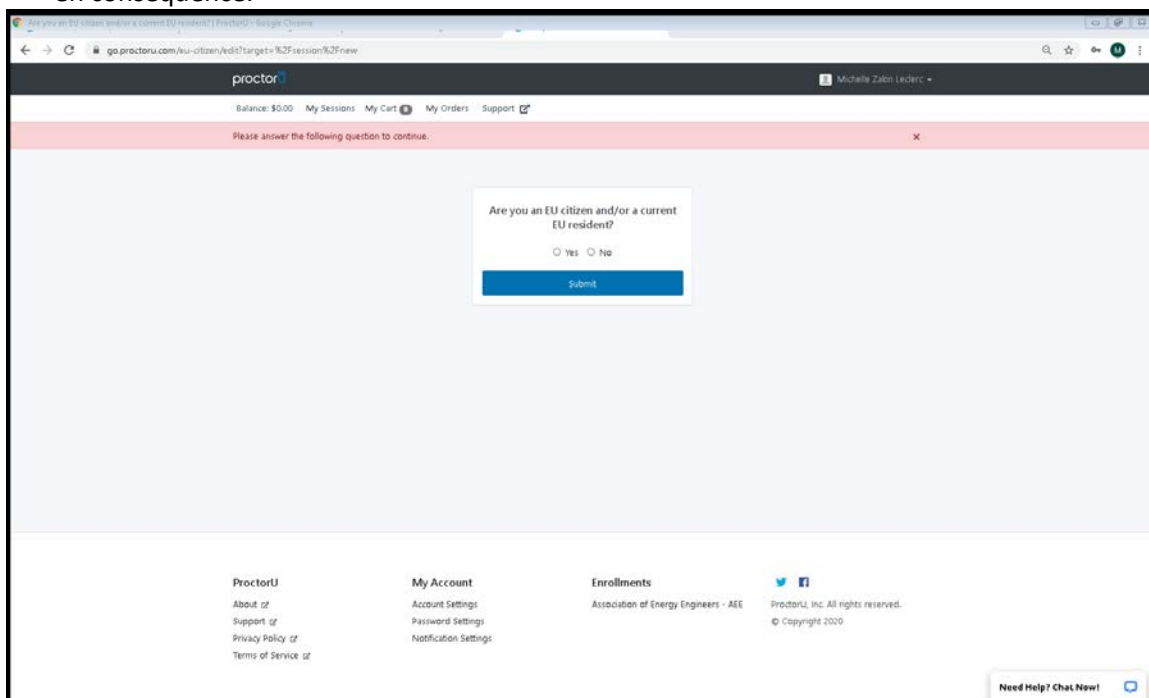
Zip/ Postal Code

Terms & Conditions

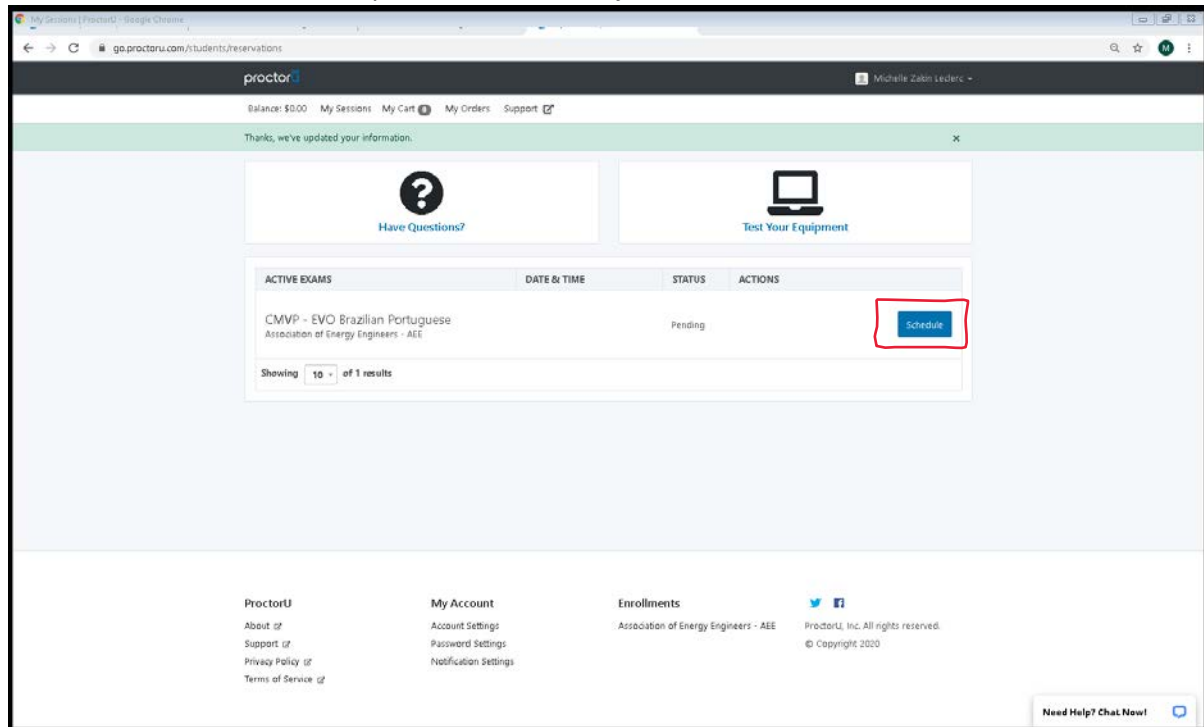
These Terms of Service ("Terms") govern your access to and use of ProctorU Inc.'s ("ProctorU", "We", or "Our") website(s), browser extensions, platforms, applications, and other services (collectively, our "Services"). These Terms also apply to any information, text, audio, video, images, graphics, code, extensions, or other materials created, uploaded, downloaded, transferred or otherwise appearing on or connected with the Services when you interact with ProctorU, including recordings of any test sessions (collectively referred to as "Content").



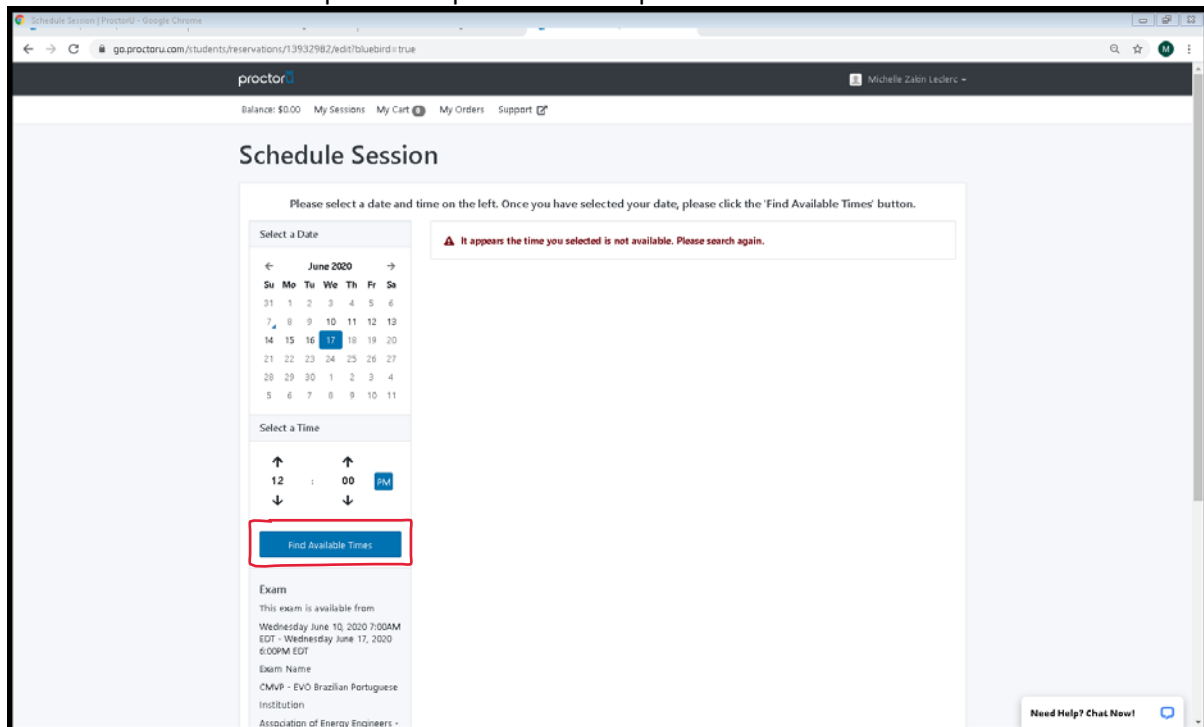
4. Une fois que vous avez complété votre compte, vous verrez l'écran ci-dessous. Veuillez répondre en conséquence.



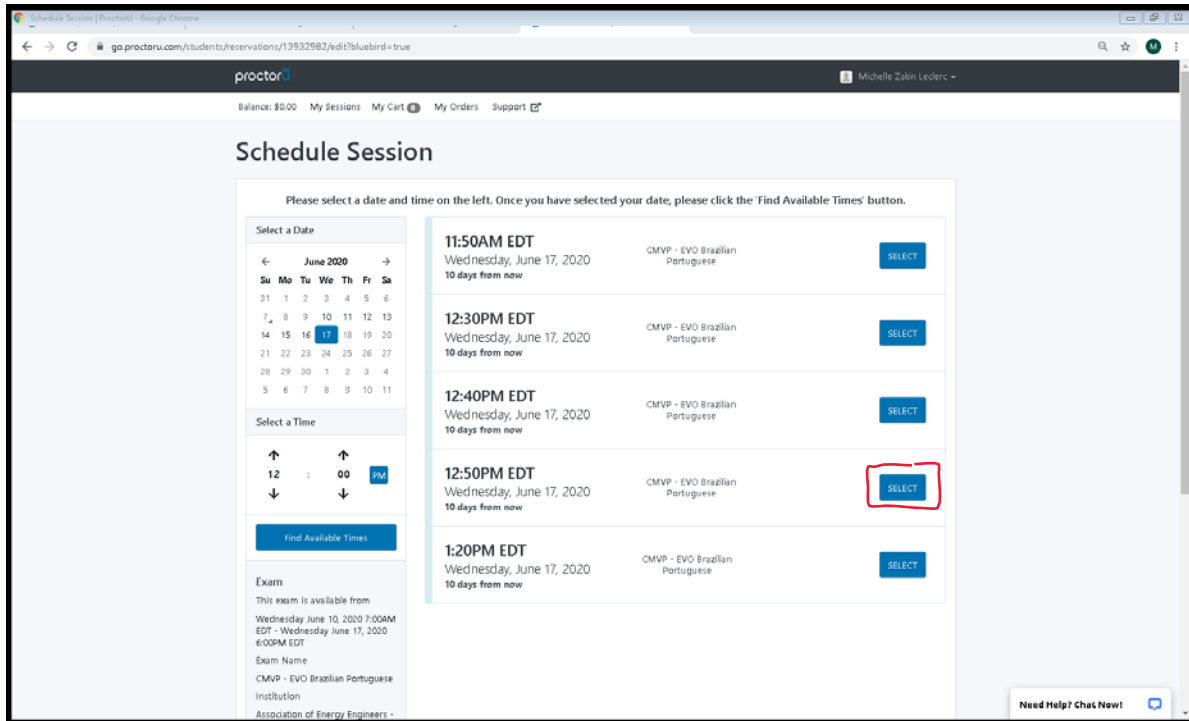
5. Lorsque la création de votre compte sera terminée, vous verrez tous les examens actifs. Veuillez sélectionner « Calendrier » pour sélectionner le jour et l'heure de votre examen.



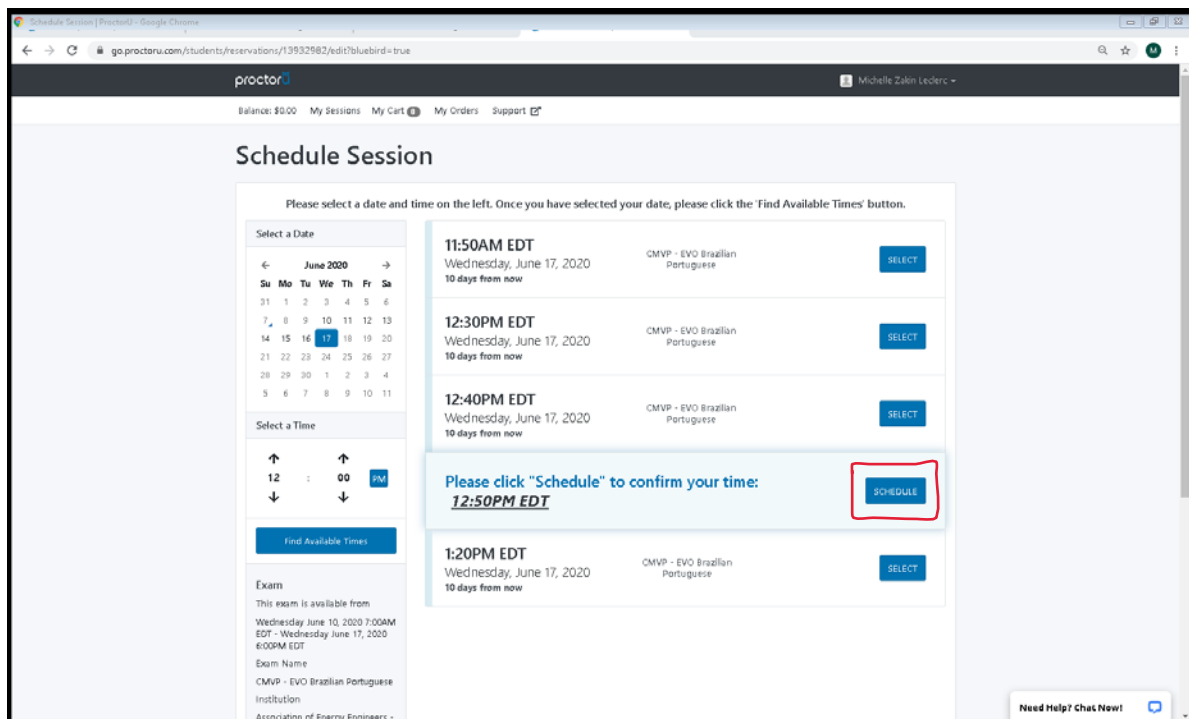
6. Planifiez votre session d'examen. Sélectionnez votre date et heure préférées. Appuyez ensuite sur « Trouver les heures disponibles » pour voir les disponibilités.



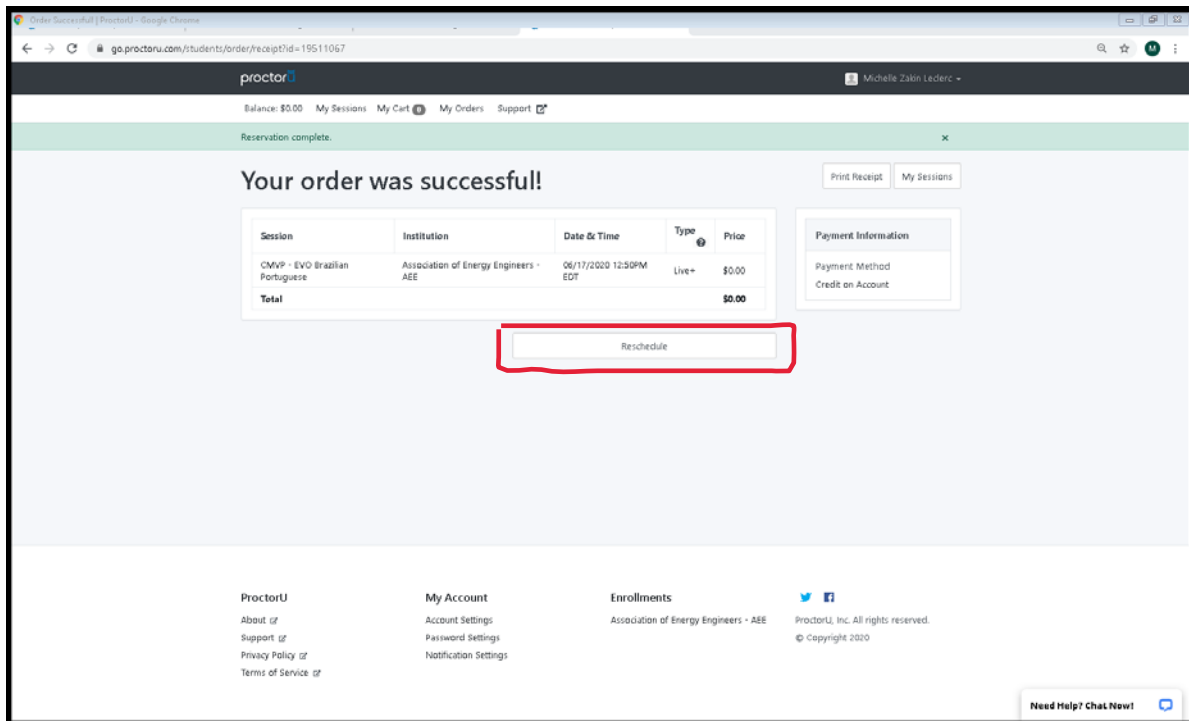
7. Après avoir sélectionné « Trouver les heures disponibles », il affichera les créneaux disponibles à proximité de votre heure préférée. Si vous souhaitez un jour/une heure différents, resélectionnez simplement vos plages horaires préférées et resélectionnez « Trouver les heures disponibles ». Une fois que vous avez trouvé un jour/une heure que vous aimez, appuyez sur « sélectionner » pour choisir celui que vous préférez.



8. Lorsque vous cliquerez sur « sélectionner », il mettra en évidence le créneau horaire que vous avez sélectionné. Appuyez sur « planifier ».



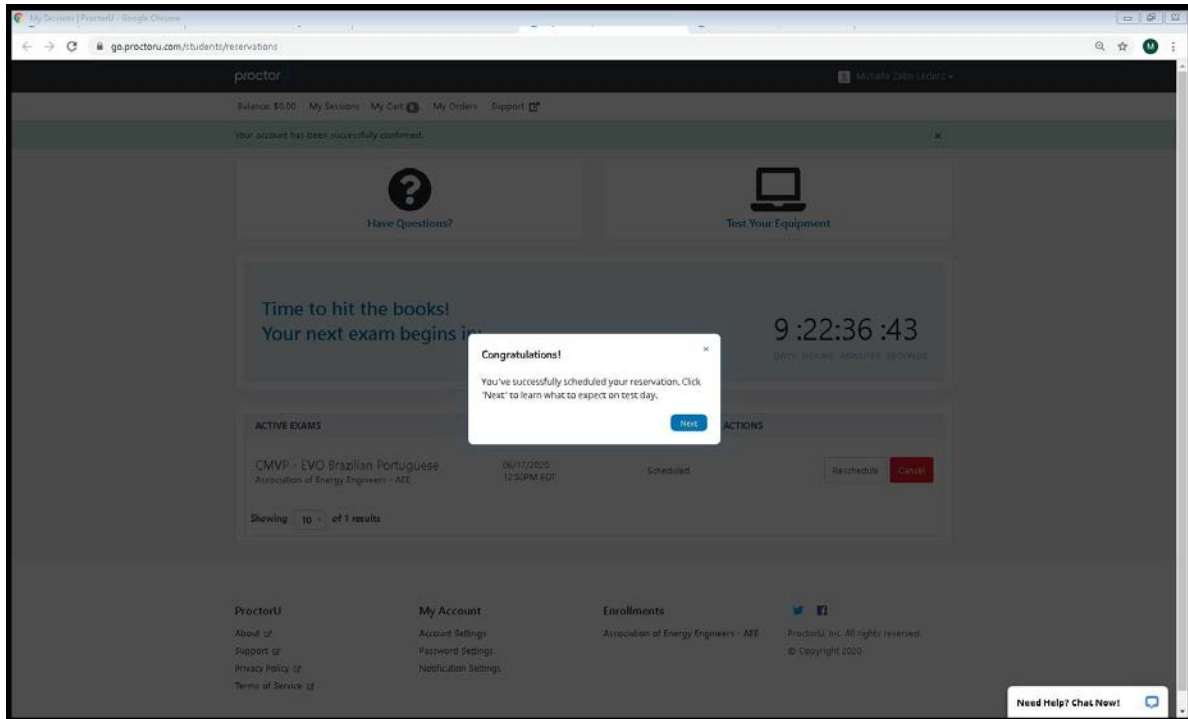
9. Après avoir cliqué sur « planifier », vous verrez votre examen programmé avec succès dans votre compte. Si vous devez replanifier, vous remarquerez le bouton de replanification en bas. Cela vous ramènera à l'écran du planificateur.



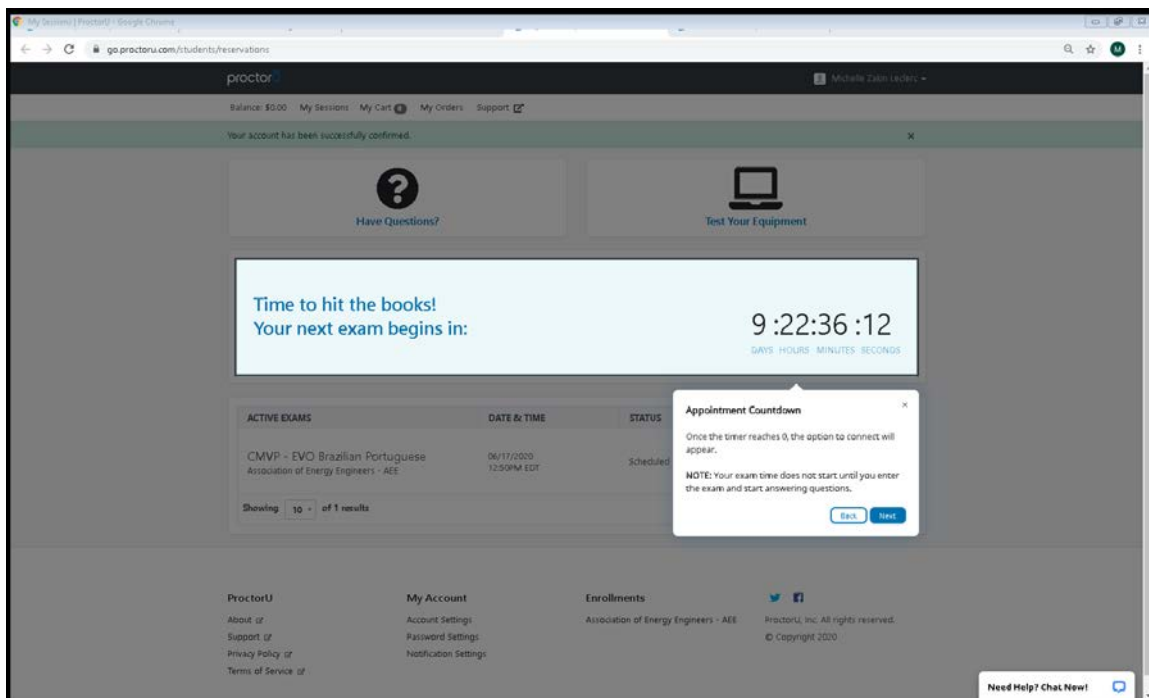
10. Une fois votre compte créé, vous recevrez un courriel de confirmation de compte. Cliquez sur le lien pour confirmer les informations de votre compte.



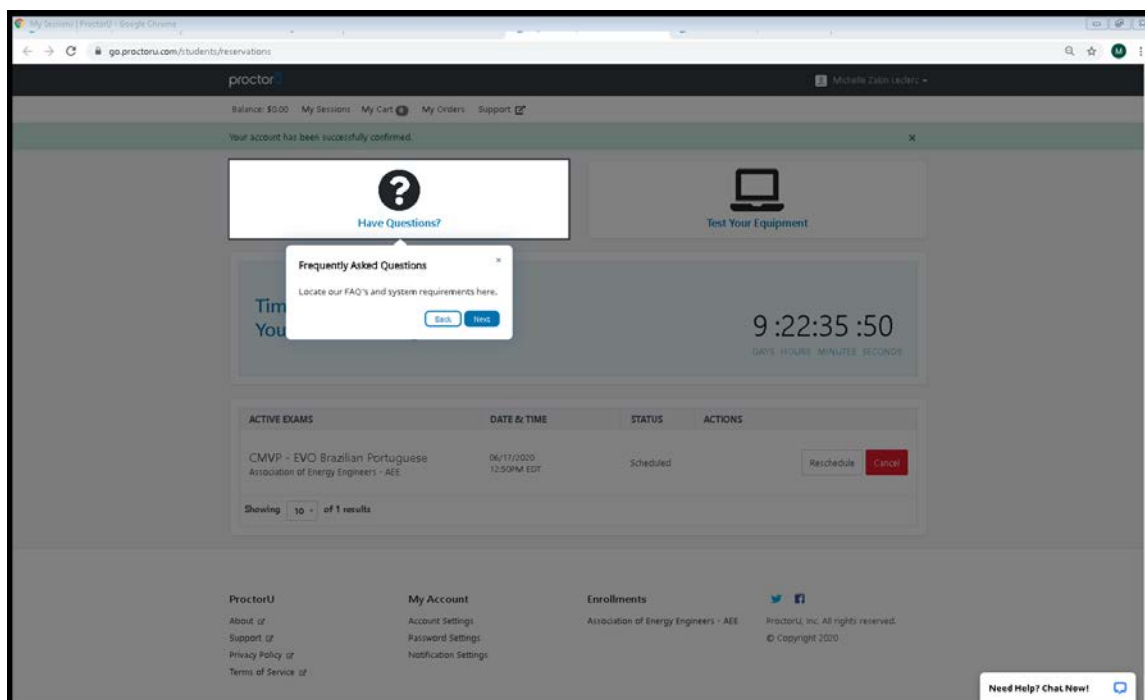
11. Après avoir confirmé votre compte, si vous avez déjà sélectionné votre date et heure d'examen, vous verrez l'écran ci-dessous. Cliquez sur « suivant » pour parcourir les zones du tableau de bord.



12. Le système passera en revue cette page et vous montrera toutes les zones de votre tableau de bord en commençant par le compte à rebours de votre examen. Cliquez sur « suivant » lorsque vous avez terminé de consulter cette section.



13. La zone suivante du tableau de bord vous montrera les questions fréquemment posées. Cliquez sur « suivant » lorsque vous avez terminé cette section.



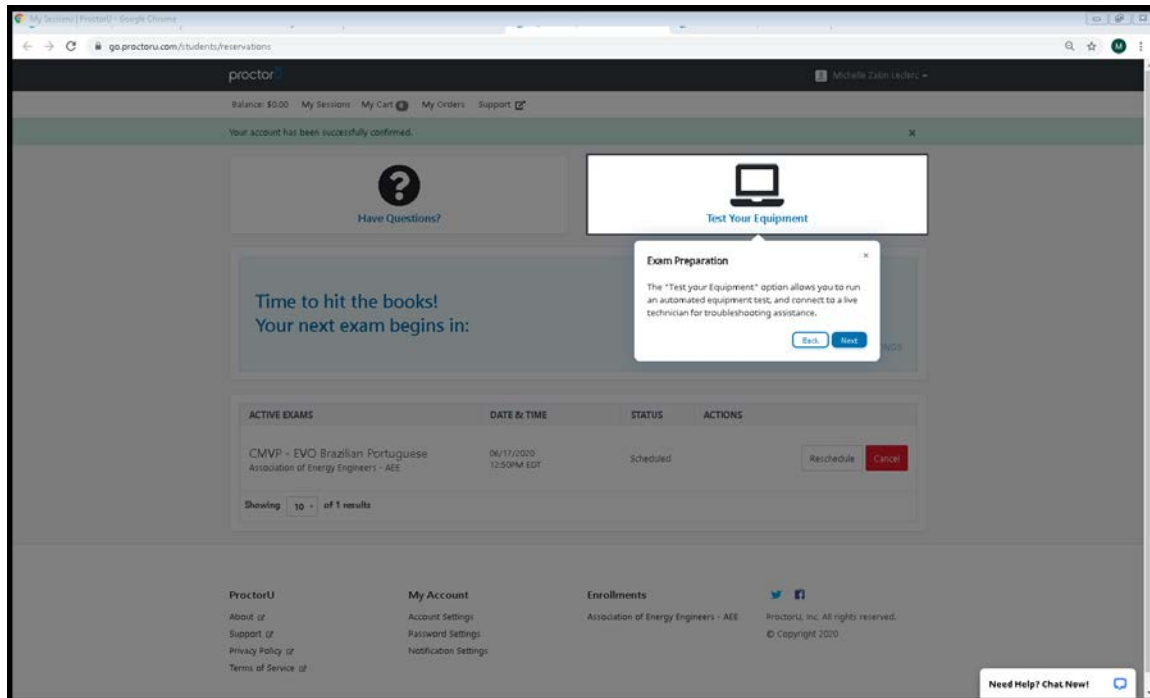
The screenshot shows the ProctorU student dashboard. At the top, there is a navigation bar with the ProctorU logo, a user profile for 'Michelle Zabin Leathers', and links for 'Balance \$0.00', 'My Sessions', 'My Cart', 'My Orders', and 'Support'. A green notification banner states 'Your account has been successfully confirmed.' Below this, there are two main cards: 'Have Questions?' with a question mark icon and 'Test Your Equipment' with a laptop icon. A 'Frequently Asked Questions' modal is open, displaying the text 'Locate our FAQ's and system requirements here.' with 'Back' and 'Next' buttons. To the right, a large digital clock shows '9:22:35:50' with subtext 'DAYS HOURS MINUTES SECONDS'. Below the clock is a table of 'ACTIVE EXAMS'.

ACTIVE EXAMS	DATE & TIME	STATUS	ACTIONS
CMVP - EVO Brazilian Portuguese Association of Energy Engineers - AEE	06/17/2020 12:50PM EDT	Scheduled	<a href="#">Reschedule</a> <a href="#">Cancel</a>

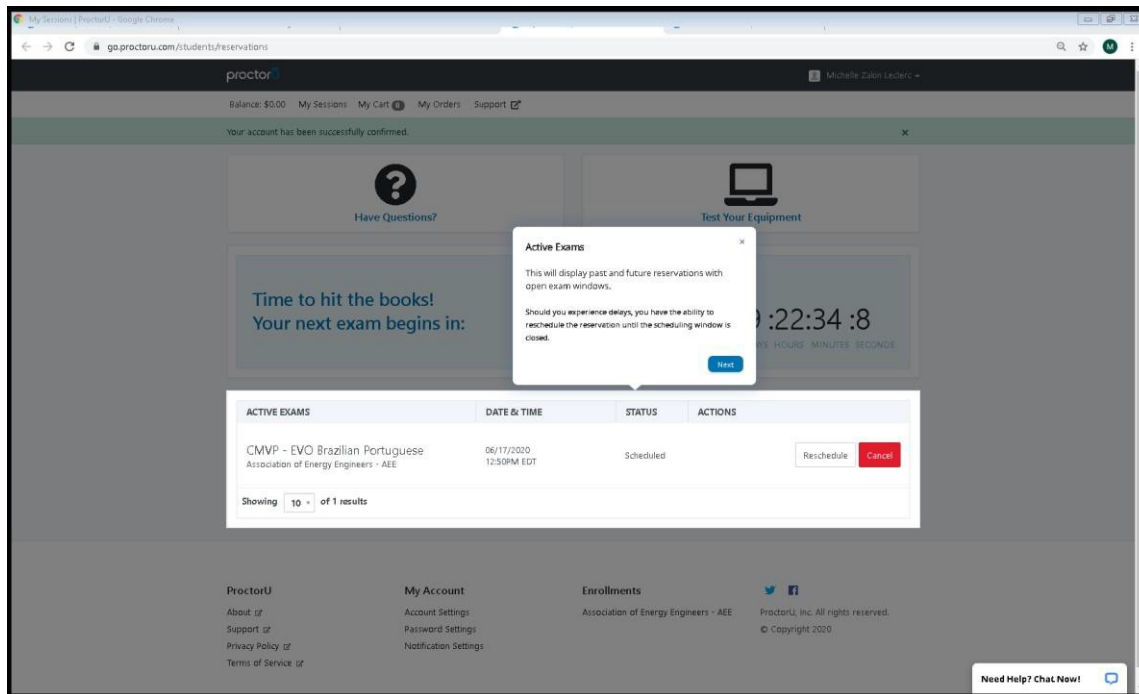
Showing 10 of 1 results

The footer contains links for 'ProctorU' (About, Support, Privacy Policy, Terms of Service), 'My Account' (Account Settings, Password Settings, Notification Settings), 'Enrollments' (Association of Energy Engineers - AEE), and social media icons for Twitter and Facebook. A 'Need Help? Chat Now!' button is located in the bottom right corner.

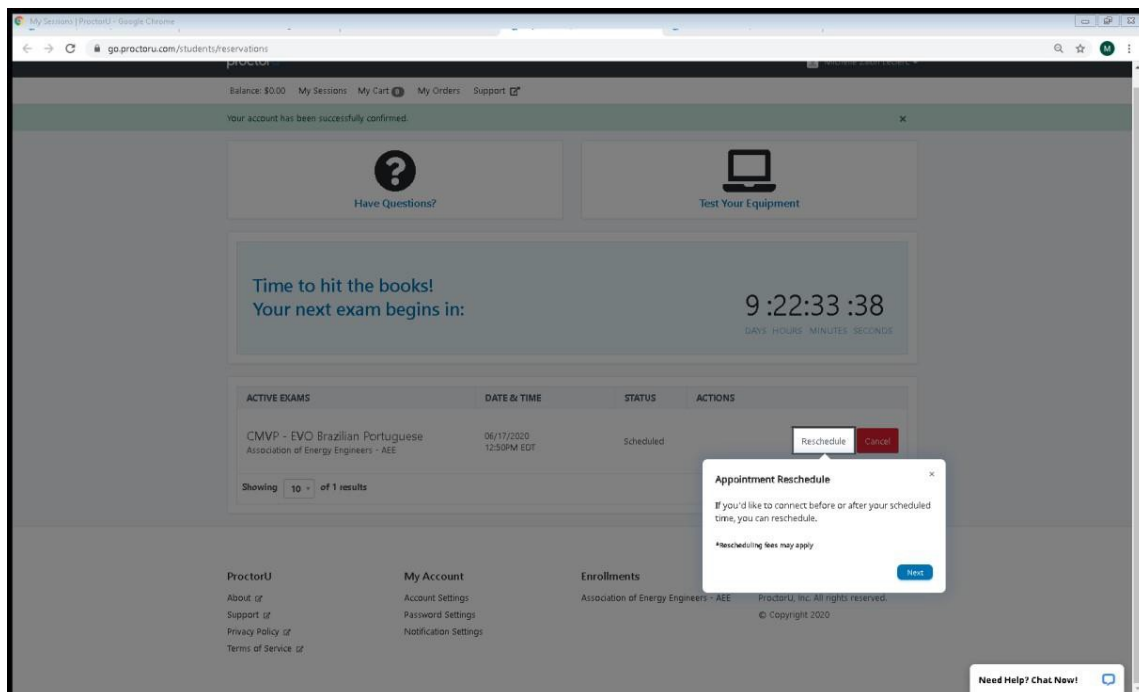
14. Le système vous indiquera alors où vous pouvez tester votre équipement avant le début de l'examen. Vous pouvez également utiliser la boîte de clavardage située en bas pour demander à tester votre équipement ET l'applet LogMeInRescue en demandant spécifiquement de tester l'équipement et l'applet LogMeInRescue. Il est recommandé de tester ces éléments quelques jours avant le début de votre examen. Veuillez noter que la vérification automatisée de l'équipement ne garantit pas la fonctionnalité de votre équipement le jour de l'examen. Les ports bloqués et les pare-feu de sécurité peuvent empêcher votre capacité de vous connecter à un surveillant. Pour assurer la fonctionnalité, parlez avec un technicien en direct.



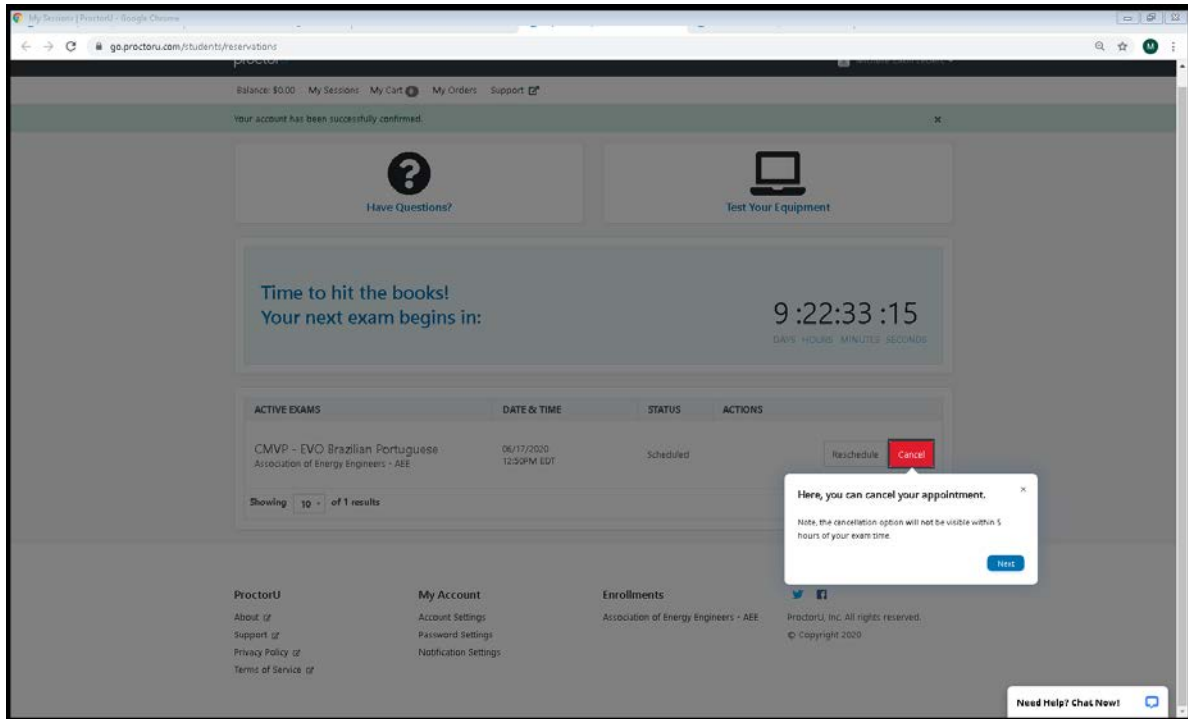
15. La section des examens actifs du tableau de bord affichera tous les examens ayant des plages de disponibilité pour passer l'examen.



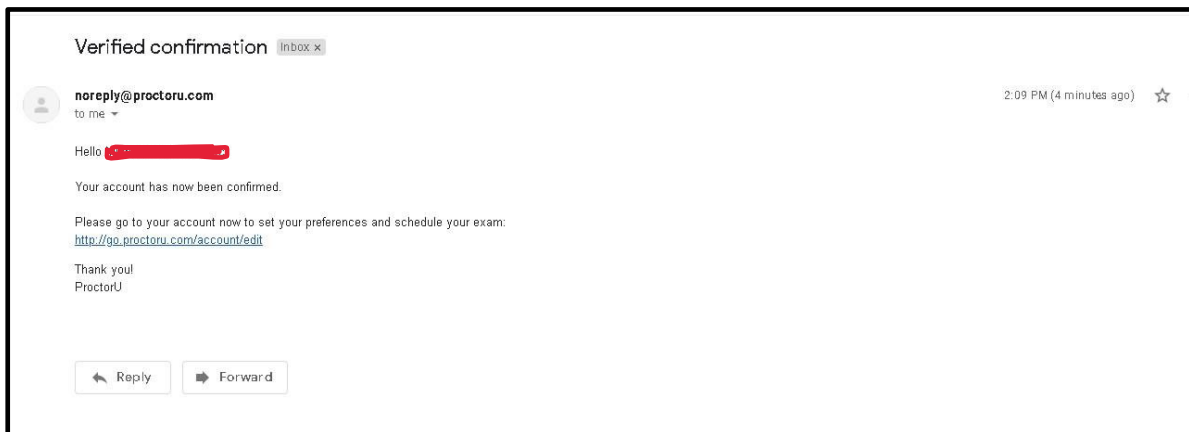
16. Si, à tout moment, vous souhaitez reporter votre examen, veuillez cliquer sur le bouton « Replanifier ». N'oubliez pas que si vous le faites dans l'heure qui suit votre session d'examen prévue ou si vous manquez votre session prévue, des frais de replanification de 100 \$ vous seront facturés.



17. Si vous devez annuler votre examen sans le replanifier, veuillez cliquer sur le bouton « Annuler ». L'annulation de votre examen dans l'heure qui suit votre examen déjà programmé ou le fait de manquer votre heure d'examen prévue entraînera des frais de 100 \$.




18. Si vous n'avez pas planifié d'examen au moment de la création du compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour vous connecter et programmer votre examen ou vous reconnecter à votre compte.



## 19. Courriel de confirmation de réservation d'examen.

Pending Reservation Inbox x

 **noreply@proctoru.com** 2:15 PM (0 minutes ago) ☆  
to me ▾

Hello [REDACTED]

A pending reservation has been added to your account.

Here are the details of your reservation:

Exam Name: CMVP - EVO Brazilian Portuguese  
Association of Energy Engineers - AEE


You can view and schedule this reservation here: <http://go.proctoru.com/students/reservations>

Please review our [Exam Readiness Guide](#) and [test your equipment](#) before taking your exam. Watch our [Pre Exam Checklist video](#) so you are fully prepared for your exam session.

Thank you & good luck on your test!  
Association of Energy Engineers - AEE & ProctorU

## 20. Courriel de rappel d'examen planifié

Schedule exam reminder Inbox x

 **noreply@proctoru.com** 2:16 PM (1 minute ago) ☆  
to me ▾

**\*\*Important Update\*\* Please make sure that you are using the current version of Chrome and have downloaded the ProctorU Chrome extension available at <http://bit.ly/proctoruchrome>.**

Hello [REDACTED]

You have an upcoming test:

You need to schedule and take your exam before 2020-06-17 at 10:00PM UTC.

You can log in at <https://go.proctoru.com> with your username and password. Your username is mzeclerc13. If you don't remember your password or were not provided one, you can reset/create it here: [http://go.proctoru.com/password\\_resets/new](http://go.proctoru.com/password_resets/new)

Please login at your earliest convenience to schedule your exam.

Watch our [Pre Exam Checklist video](#) so you are fully prepared for your exam session.

Please call ProctorU at 855-772-8678 or email [support@proctoru.com](mailto:support@proctoru.com) if you have any questions.

Good luck on your exam!  
& ProctorU