



Procédures de surveillance à distance

CIET et l'AEE sont heureux de vous offrir la possibilité de passer votre examen avec un contrôle à distance, ce qui fait référence à un examen en ligne en utilisant un ordinateur personnel avec un surveillant en direct qui surveille l'étudiant par webcam et avec la technologie de partage d'écran.

Avant de soumettre votre demande d'examen, veuillez consulter les procédures de test à distance suivantes :

1. Consultez les liens d'information pour confirmer qu'il s'agit d'une bonne option pour vous:

- [ProctorU Resource Center](#) : Centre de soutien
- [Vidéo : What to Expect](#) (6:38) : À quoi s'attendre
- [System Requirements](#) : À l'heure actuelle, ProctorU ne prend pas en charge les éléments suivants :
 - Google Chromebooks (pris en charge uniquement pour la surveillance automatisée, et l'AEE utilise exclusivement la surveillance en direct)
 - Tablettes Android (Nexus 7, etc.)
 - Tablettes iOS (iPad, iPad mini, etc.)
 - Systèmes d'exploitation Linux
 - Microsoft Windows 10 en mode S
 - Microsoft Surface RT
 - Ordinateurs fonctionnant à partir de machines virtuelles
 - Ordinateurs accessibles par le bureau à distance
 - ProctorU ne prend pas en charge les aperçus de développement, les versions bêta ou les versions candidates de tout système d'exploitation, sauf indication contraire
 - Veuillez noter : Vous DEVEZ avoir des privilèges administratifs sur votre ordinateur. Pour cette raison, les ordinateurs personnels sont recommandés par rapport aux ordinateurs fournis par l'entreprise.
- [AEE Remote Proctoring FAQ](#) (Faites défiler jusqu'à « Q&R sur la surveillance à distance »)

2. Planification de votre examen :

- Vous recevrez un courriel d'invitation de noreply@proctoru.com pour passer l'examen de certification spécifique pour lequel vous vous êtes inscrit. Cliquez sur le lien dans l'invitation pour être redirigé vers le site Web de ProctorU.
- S'il s'agit de votre première utilisation de ProctorU, vous devrez créer votre compte avec l'adresse de courriel principale que vous avez fournie sur la demande de certification et compléter votre profil.

- Veuillez vérifier l'adresse de courriel que vous utilisez pour créer le compte avant d'enregistrer, car certains navigateurs rempliront automatiquement le champ.
- **VEUILLEZ utiliser le même nom** que vous avez utilisé sur votre demande de certification.
- Lorsqu'on vous demande « Institution », veuillez entrer « Association of Energy Engineers » ou « AEE ».
- Assurez-vous de sélectionner votre fuseau horaire. Si vous ne le connaissez pas, effectuez une recherche sur Internet avec le terme de recherche « fuseau horaire » et les sites Web vous aideront à déterminer votre fuseau horaire.
- Une fois votre compte créé, vous recevrez un courriel avec un lien pour confirmer votre compte.
- Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, vous serez redirigé vers le site Web de ProctorU où votre compte sera confirmé, et vous pourrez alors planifier votre examen.
- **L'examen doit être TERMINÉ avant la fin de la fenêtre d'examen.** Veuillez ne pas programmer votre examen dans les 8 dernières heures de la fenêtre d'examen. Cela vous laissera suffisamment de temps pour vous connecter à un surveillant et passer un examen complet de 4 heures. Les heures de la fenêtre d'examen sont dans votre courriel d'invitation à l'examen et sur le côté gauche de l'écran sur la page de planification.
- CIET, l'AEE et ProctorU ne peuvent pas planifier un rendez-vous d'examen pour vous.
- **Vous devez planifier votre examen au moins 72 heures à l'avance pour éviter les frais supplémentaires qui vous sont facturés directement par ProctorU.** Si vous planifiez dans les 72 heures avant l'heure d'examen souhaitée, des frais de 8 \$US vous seront facturés. Si vous planifiez dans les 24 heures avant l'heure d'examen souhaitée, des frais de 20 \$US vous seront facturés. Ces frais doivent être payés au point de vente afin de compléter le processus de planification de votre examen.

3. Recevez la confirmation de la planification de l'examen :

- Une fois votre examen programmé, un courriel de confirmation vous sera envoyé par ProctorU.
- Si vous devez replanifier la date ou le lieu de votre examen, veuillez vous connecter à votre compte ProctorU pour le faire. Sélectionnez l'icône « Replanifier » pour accéder au module de planification. Veuillez ne pas sélectionner « Annuler », car cela supprimera complètement l'invitation à l'examen de votre compte.
- Pour les examens annulés ou reprogrammés moins d'une heure avant la réservation de l'examen, des frais de reprogrammation de 100 \$ seront facturés à l'AEE, et par la suite transférés au candidat par le partenaire de formation.
- Si vous avez programmé un examen que vous ne pourrez finalement pas passer, vous **devez** l'annuler pour éviter que l'examen vous soit facturé. CIET, l'AEE et ProctorU ne peuvent pas annuler l'examen pour vous. **Vous devez vous connecter à votre compte et cliquer sur « Annuler ».**

4. Testez votre équipement :

- Avant le jour de l'examen, il est **fortement** recommandé à tous les candidats de tester leur équipement avec un technicien en direct à l'adresse <https://go.proctoru.com/testitout>. Pour ce faire, vous devez être connecté à votre compte ProctorU.
- Cliquez sur la bulle bleue de discussion en bas à droite de l'écran et demandez à parler à un technicien. Expliquez que vous souhaitez tester votre équipement et l'applet LogMeIn Rescue.

- **Veillez noter qu'un test de système réussi ne garantit pas la fonctionnalité le jour de l'examen en raison de pare-feu, de ports fermés et d'autres problèmes imprévus.**
- ProctorU vous recommande vivement de ne pas utiliser de point d'accès pour votre source Internet le jour de l'examen. L'Internet par câble est la méthode préférée de connexion Internet, cependant, le wifi est également acceptable.

5. Connectez-vous à un surveillant :

- 2 à 3 minutes avant l'examen prévu, rendez-vous sur www.proctoru.com, connectez-vous et suivez les instructions.
- Si vous vous connectez avant l'heure exacte de début, vous verrez un compte à rebours. Lorsque la minuterie atteint zéro, un bouton « Démarrer » apparaîtra. Si le bouton « Démarrer » n'apparaît pas, veuillez actualiser votre navigateur ou vous déconnecter et vous reconnecter à votre compte. S'il n'apparaît toujours pas après avoir effectué ces deux options, veuillez utiliser la fonction de clavardage en direct en bas à droite de votre écran pour vous connecter au soutien ProctorU.
- Un surveillant de ProctorU sera mis en relation avec vous. Si vous avez besoin d'une langue autre que l'anglais, veuillez en informer le surveillant, et il continuera à communiquer avec vous dans la langue demandée à l'aide de Google Traduction.
- Si un surveillant ne se connecte pas tout de suite, ne quittez PAS le site ProctorU. Si vous quittez le site, VOUS PERDREZ VOTRE TEMPS DE RENDEZ-VOUS À L'EXAMEN.
- Il vous demandera de présenter une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement.
- Il vous demandera également de faire un panoramique de votre chambre et de votre bureau avec la caméra pour vérifier que vous êtes bien seul à passer l'examen. Veuillez vous assurer que votre bureau est libre de tout encombrement ou papier autre que les ressources d'examen approuvées et mentionnées ci-dessous dans les règles d'examen de l'AEE.
- Veuillez vous assurer d'avoir retiré tout couvre-chef non religieux.
- Il vous demandera la permission de partager votre bureau d'ordinateur. C'est pour leur permettre d'entrer un mot de passe pour ouvrir votre examen. **Vous devez disposer de certains privilèges administratifs sur l'ordinateur sur lequel vous travaillez pour que cela soit activé.**
- Il y a parfois des retards dus à un grand nombre d'étudiants qui se connectent en même temps. Si vous avez attendu plus de 20 minutes pour un surveillant, vous pouvez utiliser l'option de clavardage sur le côté droit en bas de votre écran pour vous connecter avec le soutien de ProctorU (c'est la méthode recommandée), appelez ProctorU au 855-772-8678 (assurez-vous d'appuyer sur l'option « test planifié aujourd'hui », "test-taker" en anglais) ou ouvrez votre courriel (ne fermez pas ProctorU) et envoyez un message à support@proctoru.com.

6. Passez votre examen :

- Lorsque l'examen est ouvert, vous signerez d'abord un NDA et vous verrez un minuteur de 30 minutes.
- Ensuite, vous verrez une page contenant des instructions. Veuillez **lire la page entière**, car elle fournira des informations sur la façon de naviguer dans l'examen, y compris comment naviguer vers les annexes qui peuvent être disponibles pour votre examen particulier.
- Une fois que vous avez lu les instructions, vous pourrez commencer l'examen et vous devriez voir un minuteur avec la durée appropriée pour l'examen (120 minutes ou 240 minutes).
- Vous passerez l'examen en ligne selon les règles générales de l'AEE :

RÈGLEMENTS POUR LES EXAMENS DE L'AEE :

L'examen est à livre ouvert. Les candidats sont responsables de leurs ressources à livre ouvert. Les documents en PDF et les notes doivent être imprimés et reliés, ce qui comprend un classeur à 3 anneaux et une reliure à spirale. Les manuels de référence sont autorisés pendant l'examen. Les autres ressources autorisées sont : la calculatrice (quatre fonctions, scientifique, graphique et financière), la règle, les onglets de livres et le rapporteur d'angles.

Un silence absolu doit être maintenu pendant l'examen. Toute personne surprise en violation de ces règles sera dispensée de l'examen et recevra une note d'échec.

Un tableau blanc ou quatre feuilles de papier brouillon sont autorisés. À la fin de l'examen, vous devrez effacer votre tableau blanc ou détruire le papier brouillon devant la caméra. Vous ne serez autorisé à faire des notes et des calculs d'examen que sur le tableau blanc ou sur le papier brouillon. Vous n'êtes pas autorisé à ajouter ni à retirer des feuilles de papier de votre cartable durant l'examen. Toute personne surprise en train d'écrire sur son cahier d'exercices, son manuel ou ses notes imprimées recevra automatiquement une note d'échec à l'examen.

Les pauses pour aller à la toilette sont autorisées pendant l'examen, mais gardez à l'esprit que le chronomètre ne s'arrête PAS. Après la pause de toilette, le surveillant vous demandera de refaire le survol de la pièce à l'aide de votre webcam.

Si vous êtes surpris en violation des règles de l'AEE, vous ne serez pas autorisé à reprendre l'examen avant une période minimale de six mois.

- Si la connexion Internet est perdue pendant votre rendez-vous d'examen, ProctorU tentera de rétablir la connexion avec vous virtuellement ou à l'aide du contact de l'équipe d'assistance de ProctorU. De plus, vous pouvez vous reconnecter à ProctorU à partir de votre compte ProctorU. Si vous avez des difficultés à vous reconnecter à votre session d'examen, veuillez contacter le soutien ProctorU.
- Si vous vous êtes reconnecté à votre examen après une période de déconnexion et que le chronomètre de l'examen a continué à fonctionner, veuillez demander au surveillant de contacter l'AEE pour demander que le temps perdu soit rajouté. Il tentera de contacter l'AEE. Si le message est reçu alors que la session d'examen est encore en cours, l'heure sera rajoutée. Si cela se produit en dehors des heures normales d'ouverture de l'AEE, il n'y a aucune garantie que le message sera reçu. **Les surveillants ne peuvent pas rajouter eux-mêmes le temps perdu. Cela ne peut être fait que par l'AEE. Les heures régulières d'ouverture de l'AEE sont du lundi au vendredi : de 9 h 00 à 16 h 00 HNE.**

7. Notification des résultats d'examens :

- Dans les 60 jours suivant la prise d'examen, vous recevrez une lettre par courriel de CIET qui contiendra votre score OFFICIEL de l'examen. Veuillez ne pas contacter CIET ni l'AEE au sujet de vos résultats d'examen avant la fin de la période de soixante jours. Les résultats d'examens ne sont pas disponibles sur les sites Web de CIET ou de l'AEE.

8. Révision par le comité de certification :

- Votre score et votre dossier d'examen seront ensuite envoyés au comité de certification local et au siège de l'AEE pour leur vérification et approbation.

9. Réception de votre certificat :

- Si vous répondez également aux exigences en matière d'expérience et d'éducation pour la certification, votre certificat sera délivré par l'Association of Energy Engineers. Vous devriez recevoir votre certificat officiel par la poste dans les 60 jours suivant la réception de votre résultat d'examen. Veuillez **ne pas** contacter ProctorU pour toute information sur votre statut de certification.

Information générale :

Liste de vérification informatique

- ✓ Connexion Internet à haute vitesse stable
- ✓ Webcam fonctionnelle (interne ou externe)
- ✓ Micro fonctionnel
- ✓ Système d'exploitation Windows ou Apple
- ✓ Dernière version de Google Chrome ou Firefox
- ✓ Extension ProctorU (*disponible [ici](#) [ici](#) pour Chrome et pour Firefox*)

Rappels de tests

- Si la connexion à un surveillant prend plus de 20 minutes, veuillez utiliser la fonction de clavardage en direct pour vous connecter au soutien ProctorU. Si vous ne faites rien, votre rendez-vous sera automatiquement annulé au bout d'une heure.
- Veuillez demander aux autres de s'abstenir d'entrer dans la pièce où vous faites l'examen, puisque vous devez être seul pour faire votre examen.
- Essayez d'aller à la toilette AVANT de commencer, puisque toute pause pour aller à la salle de bain n'arrêtera PAS le chronomètre. Le surveillant vous demandera de refaire le survol de la pièce à l'aide de votre webcam si vous vous absentez durant l'examen.
- Le surveillant pourra vous assister si vous avez des difficultés techniques avant ou durant l'examen. Sentez-vous à l'aise de lui parler si vous avez besoin d'aide dans ce domaine.
- Le surveillant NE PEUT PAS vous aider avec des questions sur le format spécifique de l'examen ni expliquer les questions de l'examen.
- Soyez calme et faites l'examen. Le surveillant vous observera et vous écoutera tout au long de l'examen, mais ceci est comme un examen en personne où le surveillant se promène dans la salle et observe les étudiants alors qu'ils font leur examen.

Contactez CIET si ...

- Vous n'avez pas reçu de courriel d'invitation à un examen et vous avez déjà vérifié vos pourriels et courriers indésirables
- Votre invitation à l'examen n'apparaît pas dans votre compte et vous avez créé le compte avec la même adresse de courriel à laquelle l'invitation aurait été envoyée.
- Vous êtes incapable de trouver des horaires pour planifier l'examen.
- Vous aviez l'intention de reporter votre rendez-vous d'examen, mais vous avez cliqué sur «Annuler» au lieu de «Replanifier».
- Vous avez eu des problèmes pendant votre examen. Veuillez envoyer un courriel à CIET avec les détails, et ils les transmettront à l'AEE pour vérification et résolution si nécessaire.

Contactez l'assistance ProctorU si ...

- Vous n'arrivez pas vous connecter à votre compte ProctorU.
- Votre ordinateur ne réussit pas le test des systèmes.
- Vous rencontrez des problèmes techniques sur leur site Web pendant le processus de planification. Par exemple : rien ne se passe lorsque vous cliquez sur « Planifier » ou la fonction de paiement des frais de planification premium ne fonctionne pas à la caisse.
- Vous attendez de vous connecter à un surveillant pendant plus de 20 minutes au début de votre rendez-vous d'examen.
- Vous rencontrez des problèmes techniques à tout moment du processus.